



Motilal Nehru National Institute of Technology, Allahabad

Vehicle Section

vehicle@mnnit.ac.in

Vehicle Reservation Form

I need an Institute vehicle with following details:

Purpose : Official / Personal, Type of Vehicle required: _____

Place : From _____ to _____

Date : _____

Time : From _____ to _____

Train No. and Name : _____

Side of Jn. Rly.Station : Chowk / Civil Lines

Note:

1. For official use

- It is certified that vehicle would be used for official purpose only and no TA will be claimed for above said visit.
- Purpose of official visit: _____

2. For personal use

- If vehicle is provided for my personal use it is my responsibility to return it in good condition and no illegal act will be performed through it. The amount chargeable for above visit would be deducted, at prescribed rate, from my salary.

Recommendation of
HOD/Section Incharge/Project Incharge
(In case of official use)

Signature of Applicant: _____
Name of Applicant : _____
Department : _____
Employee Code No. : _____
Phone No. : _____(R) _____(O)
Email ID : _____
Mob.No. : _____

For use of the vehicle section

Name of the Driver : _____
Vehicle : _____
Duty Slip No. : _____

Signature and order of O/C

SignatureDate



मोतिलाल नेहरू रा ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद-211004

वाहन प्रभाग

vehicle@mnnit.ac.in

वाहन आरक्षित करवाने का प्रपत्र

मुझे संस्थान के वाहन की आवश्यकता है, जिसका विवरण निम्नवत है।

उद्देश्य : शासकीय/व्यक्तिगत कार्य, वाहन का प्रकार _____

स्थान (कहाँ से कहाँ तक) : _____

दिनांक (कब से कब तक) : _____

समय (कब से कब तक) : _____

ट्रेन नम्बर/नाम: _____

स्टेशन की साइड चौक/सिविल लाइन : _____

नोट :-

1 शासकीय कार्य हेतु :-

- प्रमाणित किया जाता है कि वाहन का प्रयोग शासकीय कार्य हेतु किया जायेगा व इस यात्रा का भुगतान प्राप्त नहीं किया गया है।
- शासकीय कार्य का विवरण

2 व्यक्तिगत कार्य हेतु :-

- वाहन मेरे व्यक्तिगत कार्य के लिए दिया गया तो उसे सही स्थिति में संस्थान को वापस करने की जिम्मेदारी मेरी होगी तथा उक्त संस्थान के वाहन के प्रयोग में कोई असम्बैधानिक कृत नहीं किया जायेगा। इस यात्रा का टुल्क, यथोचित दर से मेरे वेतन से काट लिया जाय।

विभागाध्यक्ष/सेक्शन इनचार्ज/प्रोजेक्ट इनचार्ज की संस्तुति
(शासकीय कार्य की दशा में)

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम/पद : _____

विभाग : _____

कोड नं० : _____

फोन नं० आवाश : _____ कार्यालय : _____

ईमेल आई० डी० :

मोवाइल नं० :

वाहन प्रभाग के प्रयोग हेतु

चालक का नाम : _____

वाहन का नाम : _____

ड्यूटी स्लिप नं० : _____

प्रभारी अधिकारी के आदेश एवम् हस्ताक्षर

हस्ताक्षर दिनांक